

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1. 3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Фінансове управління Прилуцької міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 02318433 (код за ЄДРПОУ)

2. 3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Фінансове управління Прилуцької міської ради (найменування відповідального виконавця) 02318433 (код за ЄДРПОУ)

3. 3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 2555600000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду 0,00 гривень. 4 083 100,00 гривень, у тому числі загального фонду 4 083 100,00 гривень та 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
- Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", наказ Міністерства фінансів України від 23.06.2021 року №365, рішення 41 (позачергової) сесії восьмого скликання від 04.07.2023 №31 " Про бюджет Прилуцької міської територіальної громади на 2023 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	Ціль державної політики
№ з/п	
1	Виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми	Завдання
№ з/п	
1	Здійснення загальної організації та управління виконання місцевого бюджету, координація діяльності учасників процесу з питань виконання бюджету

9. Напрями використання бюджетних коштів
Гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення належного функціонування апарату управління	4 019 211,00	0,00	4 019 211,00
2	Заходи з інформатизації	24 900,00	0,00	24 900,00
3	Потрашення кредиторської заборгованості за 2022 рік	8 969,00	0,00	8 969,00
УСЬОГО		4 083 100,00	0,00	4 083 100,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
Заграт						
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	13,00	0,00	13,00
2	обсяг витратів	грн.	кошторис	4 083 100,00	0,00	4 083 100,00
Продукту						
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	книга реєстрації вхідної кореспонденції	1 200,00	0,00	1 200,00
2	кількість розроблених нормативно-правових актів	од.	книга реєстрації вхідної кореспонденції	85,00	0,00	85,00
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	книга реєстрації вхідної кореспонденції	85,00	0,00	85,00
4	кількість виконаних листів, доручень, звернень, заяв, скарг	шт.	книга реєстрації вхідної кореспонденції	1 200,00	0,00	1 200,00
5	кількість одиниць придбаного обладнання довгострокового користування	од.	кошторис	0,00	2,00	2,00
Ефективності						
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	314 085,00	0,00	314 085,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	7,00	0,00	7,00
3	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	85,00	0,00	85,00
4	Середня вартість одиниці обладнання довгострокового користування	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
Якості						
1	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв у загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

начальник фінансового управління

ПОГОДЖЕНО:


(підпис)

О.Л.ВОРОНА

(Власне ім'я, прізвище)



[Handwritten signature]
(підпис)

ВІДОМОСТІ

(підпис)

№	Підрозділ	Посада	Ім'я	Прізвище	П.І.Б.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					